



Universität
Zürich^{UZH}

Universitätsbibliothek

Als Submitter registrieren

Laetitia Kaiser

Open Science Services, Universitätsbibliothek Zürich

oa@ub.uzh.ch



Als Submitter:in registrieren

- Melden Sie sich bei ZORA an und rufen Sie Ihr «Profil» auf (auf Personensymbol rechts oben klicken).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Werde Submitter*in“.

Profil aktualisieren

Werde Submitter*in

Sobald Sie auf die Schaltfläche „Als Submitter*in registrieren“ klicken, werden die folgenden Schritte durchgeführt:

„

- Wir empfehlen Ihnen die Abteilung(en), in der Sie angestellt sind als ""Favourite Collection"" in ihrem ZORA-Profil zu hinterlegen. Damit können Sie Ihre Einträge jeweils bei der Eingabe bequem damit verknüpfen.
- Ihre persönliche E-Mail-Adresse wird als Standardwert für die Kontakt-E-Mail-Adresse festgelegt. Dies ermöglicht Volltextanfragen von außerhalb der UZH, wenn Publikationen nicht frei zugänglich sind.
- Ihre Benutzerrolle wird von „User*in“ zu „Submitter*in“ geändert.
- Sie erhalten eine E-Mail mit Informationen zur Einreichung von Publikationen bei ZORA.
- Sie können Ihre persönlichen Daten in Ihrem Profil jederzeit ändern.

“

Werde Submitter*in

Lieblingskollektionen festlegen

Damit Ihr Institut/Ihre Klinik bei der Einreichung ganz oben in der Liste erscheint, empfehlen wir, es als Lieblingskollektion festzulegen.

- Gehen Sie zu Ihrem **Profil**.
- Scrollen Sie nach unten zum Abschnitt „**Lieblingskollektionen**“.
- Klicken Sie auf „**Standard-Kollektionen hinzufügen**“.

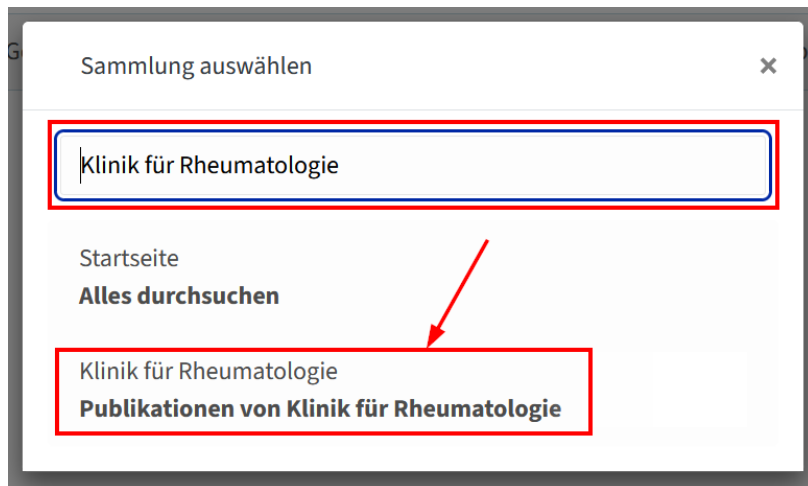
Lieblingskollektionen

+ Standard-Kollektionen hinzufügen

Lieblingskollektionen festlegen

Geben Sie den Namen Ihres Instituts/Ihrer Klinik in die Suchleiste ein und klicken Sie auf die entsprechende Kollektion, um sie auszuwählen.

Der Name der Kollektion lautet immer „Publikationen von *Namen des Instituts*“.



Lieblingskollektionen

Publikationen von Klinik für Rheumatologie



+ Standard-Kollektionen hinzufügen

Lieblingskollektionen festlegen

Sie können mehr als eine Lieblingskollektion hinzufügen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Lieblingskollektion hinzufügen“, tippen Sie in der Suchleiste auf den Namen des Instituts/der Klinik und wählen Sie die entsprechende(n) Kollektion(en) aus.

Lieblingskollektionen

Publikationen von Klinik für Rheumatologie



Publikationen von Institut für Diagnostische und Interventionelle Radiologie



+ Standard-Kollektionen hinzufügen

Sie können eine Collection löschen, indem Sie auf das Papierkorbsymbol klicken.