



Universität
Zürich^{UZH}

Universitätsbibliothek

Publikationen manuell in ZORA eingeben

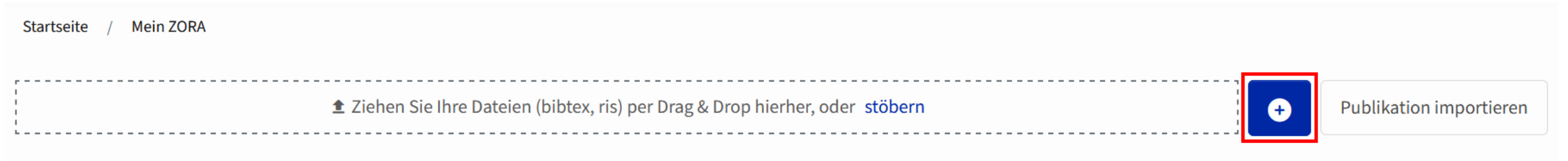
Laetitia Kaiser

Open Science Services, Universitätsbibliothek Zürich

oa@ub.uzh.ch

Publikation manuell in ZORA eingeben

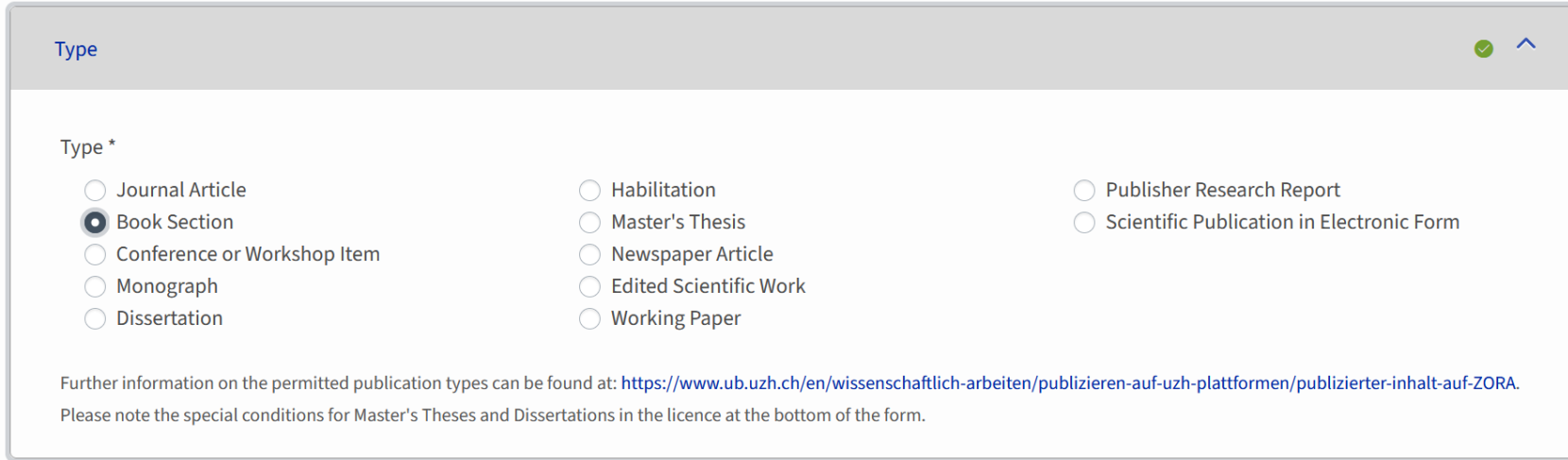
- Melden Sie sich bei ZORA an und rufen Sie «Mein ZORA» auf.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche «+»



- Wählen Sie Ihr Institut/Ihre Klinik aus (wenn Sie eine Lieblingskollektion gespeichert haben, wird diese oben in der Liste angezeigt).

Publikation manuell in ZORA eingeben

- Wählen Sie in der Sektion «Typ» den Publikationstyp aus.



The screenshot shows a web form titled 'Type' with a green checkmark and an upward arrow icon in the top right corner. The form contains a section labeled 'Type *' with nine radio button options arranged in three columns. The first column includes 'Journal Article', 'Book Section' (which is selected), 'Conference or Workshop Item', 'Monograph', and 'Dissertation'. The second column includes 'Habilitation', 'Master's Thesis', 'Newspaper Article', 'Edited Scientific Work', and 'Working Paper'. The third column includes 'Publisher Research Report' and 'Scientific Publication in Electronic Form'. Below the options, there is a line of text providing a URL for further information and a note about special conditions for Master's Theses and Dissertations.

Type *

☐ Journal Article

☒ Book Section

☐ Conference or Workshop Item

☐ Monograph

☐ Dissertation

☐ Habilitation

☐ Master's Thesis

☐ Newspaper Article

☐ Edited Scientific Work

☐ Working Paper

☐ Publisher Research Report

☐ Scientific Publication in Electronic Form

Further information on the permitted publication types can be found at: <https://www.ub.uzh.ch/en/wissenschaftlich-arbeiten/publizieren-auf-uzh-plattformen/publizierter-inhalt-auf-ZORA>.
Please note the special conditions for Master's Theses and Dissertations in the licence at the bottom of the form.

- In der Sektion «Hochgeladene Dateien» können Sie per Drag & Drop eine PDF-Datei der Publikation (veröffentlichte Version oder akzeptiertes Manuskript) hinzufügen.

- Füllen Sie die Pflichtfelder aus, die mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet sind.

Publikation manuell in ZORA eingeben

- In der Sektion «Einreichlizenz» klicken Sie das Kästchen „Ich bestätige die obige Lizenz“ aus.

[Lizenz zur Einreichung](#)✓^

Einreichvereinbarung für Zurich Open Repository and Archive (ZORA)
Durch die Selbst-Archivierung dieser Sammlung an Dateien und zugehöriger bibliographischer Metadaten gewähre ich Zurich Open Repository and Archive (ZORA) das Recht, diese zu speichern und der Öffentlichkeit dauerhaft und kostenlos online zur Verfügung zu stellen.
Ich nehme zur Kenntnis, dass die ZORA-Redaktion auf der Grundlage des Copyrights und der Embargo-Situation vorübergehend oder dauerhaft den Zugriff auf den Volltext (PDF) sperren kann.
Spezifische Voraussetzungen für Dissertationen und Masterarbeiten:
Dissertationen und Masterarbeiten werden in ZORA unter folgenden Voraussetzungen aufgenommen:

- Die inhaltliche Qualitätsprüfung wurde durch den*die Betreuer*in erfolgreich abgeschlossen.

☒ Ich bestätige die obige Lizenz

Publikation manuell in ZORA eingeben

Am Ende des Eingabeformulars ist es möglich:

- **Verwerfen** = löscht den Eintrag
- **Speichern** = speichert und bleibt im Formular (es hat eine auto-save-Funktion, wird jede Minute automatisch gespeichert)
- **Speichern und später einreichen** = speichert und schliesst das Formular (Eintrag kann an einem späteren Zeitpunkt wieder bearbeitet werden)
- **Einreichen** = schickt den Eintrag in den Review-Prozess. Dort wird sie von der zentralen ZORA-Redaktion oder den ZORA-Editor*innen kontrolliert und freigeschaltet.



The image shows a horizontal bar at the bottom of a form with several buttons and a status indicator. From left to right: a red button with a trash icon and the text 'Verwerfen'; a status indicator with a small circle icon and the text 'Ungespeicherte Änderungen'; a dark grey button with a floppy disk icon and the text 'Speichern'; a dark grey button with a floppy disk icon and the text 'Speichern und später einreichen'; and a green button with a plus icon and the text 'Einreichen'.